

Time Hacking

Module 3 : Gérer l'existant et l'entrant

Chapitre 1 : L'outil de base

- **Quelques questions pour t'aider :**

Je t'invite à prendre un temps et d'écrire les réponses pour toi

- o En l'absence de to-do-list comment fais-tu pour ne rien oublier ?
- o Tu en as déjà une ? Formidable, mais est-elle bien à jour ?
- o Quel est le niveau de détail que tu reprends dans ta to-do-list ?

Chapitre 2 : Faire le tri de l'existant – sous partie 1

- **Quelques questions pour t'aider :**

Je t'invite à prendre un temps et d'écrire les réponses pour toi

- o Qui choisis actuellement les tâches sur lesquelles tu travailles ?
- o Quels sont les critères que tu utilises jusqu'à présent ?
- o Quels sont les critères que tu vas utiliser demain ?

Chapitre 2 : Faire le tri de l'existant – sous partie 2

- **Quelques questions pour t'aider :**

Je t'invite à prendre un temps et d'écrire les réponses pour toi

- o Quand tu regardes ton quotidien, où peux-tu facilement appliquer la règle de Pareto ?
- o Quels sont les critères que tu utilises jusqu'à présent ?
- o Quels sont les critères que tu vas utiliser demain ?

Chapitre 3 : De la théorie à la pratique

- **Quelques questions pour t'aider :**

Je t'invite à prendre un temps et d'écrire les réponses pour toi

- o Quelles tâches vas-tu laisser tomber ou faire différemment ?
- o Dans ton équipe, comment sont priorisées les tâches ?
- o Comment le plaisir joue sur la priorisation de tes tâches et dans l'équipe ?