



Time Saving

Module 3

Filter les demandes

- ☐ Identifier les tâches inutiles et les supprimer
- ☐ S'entraîner à demander un délai + hack sur des sujets sans enjeux

Automatiser les tâches

- ☐ Identifier les tâches automatisables
- ☐ Chiffrer le coût de l'automatisation
- ☐ Mettre en place celles retenues

Tâches	Inutile ? À supprimer ? À automatiser ? À conserver	Pour automatisation : Coût réalisation manuel ?	Pour automatisation : Coût automatisation ?



Déléguer les tâches

1. Identifier 1 sujet à faibles enjeux à déléguer
2. Présenter à la personne identifier
3. Valider conjointement son intérêt et le cadre (💡 *au besoin préciser que c'est pour vous aider à lancer la démarche*)
4. Piloter la délégation
5. Remercier + feedback à la fin